**CFM Labeling Guidance for IEP Upload**

Student Records selected for review must be uploaded in the Cross Functional Monitoring Portal Application and labeled as shown below:

* **Last name, First Initial – Access Sheet**
* **Last name, First Initial – Parent Consent to Evaluate (most recent**

**Consent)**

* **Last name, First Initial – Initial Eligibility Report**

**(if not older than 3 years)**

* **Last name, First Initial – Most recent Reevaluation documentation**
* **Last name, First Initial – IEP meeting notification**
* **Last name, First Initial – IEP, including transition plan and FBA/BIP**

**if applicable**

* **Last name, First Initial – Parental Consent for Services/Placement**